

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ЧОУ «Татнефть-школа»
от «_____» _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

Введено в действие
приказом директора
от «_____» _____ № _____

Директор
ЧОУ «Татнефть-школа»
_____ Е. Л. Макарова
«_____» _____ 20 ____ г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников ЧОУ «Татнефть-школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) частного общеобразовательного учреждения «Татнефть-школа» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- уставом частного общеобразовательного учреждения «Татнефть-школа».

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, установленных в уставе Учреждения, и определяют внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования Учреждение обязано ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии Правил размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются уставом.

2.2. Дошкольные группы Учреждения работают с 6.30 до 18.30 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Дошкольные группы работают в соответствии с утвержденным расписанием образовательной деятельности, комплексно-тематическим планом работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Дошкольные группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательной деятельности составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Прием детей в детский сад осуществляется с 6.30 часов.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения не позднее 18.30 часов.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в конкретный день.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.2. Контроль утреннего приема детей осуществляет воспитатель, а также медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, проводят бесконтактную термометрию.

3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей), а в экстренных случаях в сопровождении бригады скорой помощи направляют в лечебное учреждение.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность медицинского работника и воспитателя, предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю.

3.6. Ребенок, не посещающий детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора Учреждения о сохранении за ребенком места с указанием периода и причин его отсутствия.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным

особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) маркируют их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора Учреждения об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

5.3. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.4. Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка.

5.5. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.8. Не рекомендуется надевать детям дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.9. Родителям (законным представителям) запрещается:

- давать детям с собой острые, режущие, стеклянные предметы, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и т. п.);
- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, другие одурманивающие вещества;
- въезжать на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. Услуги по организации готового питания – производство (приготовление), раскладка готовой продукции на порции в оборотную тару (посуду), комплектацию проводит организация, осуществляющая данный вид деятельности, в соответствии с заключенным договором.

6.2. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным или двадцатидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденное директором Учреждения.

6.4. Меню на текущий день вывешивается на информационных стендах.

6.5. Периодичность организации готового питания ежедневно, 5 раз в день в соответствии с графиком согласно правилам распорядка Учреждения.

6.6. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния буфета-раздаточной, правильности приемки и выдачи готового питания возлагается на старшую медицинскую сестру.

7. ИГРЫ И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

7.1. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда, во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.2. При температуре воздуха ниже -15. °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращают.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги обязаны объяснять воспитанникам, что в группе и на прогулке следует добросовестно выполнять поручения воспитателя, бережно относиться к имуществу Учреждения, рассказывать, что не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты их труда.

7.4. Использовать личные велосипеды, самокаты, санки без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники имеют право:

8.2.1. На предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

8.2.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

8.2.3. Получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи.

8.2.4. В случае необходимости, на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

8.2.5. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования.

8.2.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

8.2.7. Свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8.2.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях.

8.2.9. Поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.

8.2.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования.

8.2.11. Пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

8.2.12. Получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).

9. ПООЩРЕНИЯ И МЕРЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

9.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий. Детям вручают грамоты, дипломы, сертификаты, сладкие призы и подарки.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Педагогические работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в установленное время.

10.3. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях, активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе и совместных с детьми мероприятиях.

10.5. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом Учреждения с учетом мнения Совета родителей, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

10.6. Все изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании с учетом мнения Совета родителей.

10.7. Срок действия Правил неограничен. Правила действительны до принятия новых.